

المقدمة

التطوع هو عمل انساني نبيل، وهو نوع من الاحسان يقول الله في كتابه الكريم (وَأَحْسِنُوا ۗ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُحْسِنِينَ) البقرة آية ١٩٥ .

ويقول صلى الله عليه وسلم : "كل سلامى من الناس عليه صدقة ، كل يوم تطلع فيه الشمس: تعدل بين اثنين صدقة ، تعين الرجل علي دابته فتحمله عليها أو ترفع عليها متاعه صدقة ، والكلمة الطيبة صدقة ، وبكل خطوة تمشيها الي الصلاة صدقة ، وتميط الأذى عن الطريق صدقة" (متفق عليه) .

ويقول صلى الله عليه وسلم : "الساعي على الأرملة والمسكين كالمجاهد في سبيل الله . أو قال كالصائم لا يفطر والقائم لا يفتر " (رواه البخاري ومسلم) .
ويُعزّف المتطوع بأنه من يمنح جزءاً من وقته عن طيب خاطر وبدون مقابل مالي لأجل خدمة المجتمع.

عن الجمعية

انطلقت جمعية معرفة في ٢٨/١١/١٤٣٧ هـ , وتعتبر جمعية معرفة منارة متخصصة في المعرفة والفكر في منطقة المدينة المنورة.

الرؤية: منارة متخصصة في المعرفة والفكر في منطقة المدينة المنورة.
الرسالة: تنمية وتأهيل طلاب وطالبات العلم معرفياً وفكرياً وتيسير المعرفة للمجتمع وتفعيل القيادات العلمية و التربوية للمساهمة في حصانة المجتمع فكرياً وقيماً.

ومن ابرز اهداف الجمعية:

- ١ . تقديم برامج علمية وأكاديمية و مهارية و تربوية نوعية.
- ٢ . نشر القيم العلمية والفكرية الفاضلة.
- ٣ . تأهيل القيادات العلمية والتربوية.
- ٤ . تفعيل النخب العلمية الادارية والتربوية المتميزة.
- ٥ . استثمار الاعلام الجديد في تحقيق رسالة الجمعية.
- ٦ . تطوير محاضن وبيئات معرفية متميزة.
- ٧ . بناء منهجية علمية و تربوية متميزة.

قيم الجمعية:

١. المبادرة
٢. الاحتساب
٣. المصداقية
٤. الاتقان
٥. التطوير المستمر
٦. التعاون

مشاريع الجمعية :

▪ أكاديمية معرفة.	▪ برنامج غرس.
▪ برنامج ميراث.	▪ برنامج ثمرات.
▪ برنامج مدارات.	▪ برنامج معالي.
▪ برنامج بناء.	▪ برنامج تحدي القراءة.
▪ برنامج رياحين	▪ برنامج ندوات.
▪ برنامج أشبال المعرفة.	▪ برنامج حوارات معرفية.

لماذا تسعى الجمعية لإشراك المتطوعين؟

- تسعى الجمعية إلى إشراك المتطوعين في عملها للأسباب التالية:
١. إتاحة الفرصة لكل من يريد أن يساهم في خدمة مجتمع المدينة، ونيل الأجر، كل حسب استطاعته، وبما يملكه من قدرات دعوية، أو اجتماعية، أو تقنية، أو علمية، أو غير ذلك .
 ٢. نشر ثقافة العمل التطوعي.
 ٣. الاستفادة من طاقات المتطوعين ومهاراتهم فيما يرفع مستوى الجودة في العمل، وزيادة الكفاءة والفعالية .

فلسفة الجمعية تجاه التطوع، وموقع التطوع من رسالتها :

- أ- المتطوعون بالجمعية هم في قلب رسالتها التي لن تتحقق بشكلها المكتمل دون جهودهم.
- ب- تعترف الجمعية وتقدر وتحترم المتطوعين والجهود والأوقات التي يبذلونها لأجل تحقيق رؤية الجمعية.
- ت- المتطوعون مورد بشري للجمعية لا يقل أهمية عن مواردها الأخرى من مدراء وموظفين.
- ث- الجمعية ترحب بكافة المتطوعين وتتعامل معهم على وجه المساواة.
- ج- تلتزم الجمعية بدعم المتطوع بكل ما يلزمه لأداء مهمته على أكمل وجه، وتوفير بيئة عمل آمنة وداعمة له.
- ح- تطوير وتدريب المتطوعين هو تطوير للجمعية باعتباره يساهم في تحقيق رسالته.
- خ- الجمعية تزود المتطوعين بمهام وأدوار واضحة ذات عائد حقيقي، ولا تشغلهم بمهام غامضة أو لا يُعرف العائد منها.
- د- المتطوع جزء من الجمعية، وتغذيته الراجعة ورؤاه وأفكاره يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار من قبل مجلس الإدارة.
- ذ- الجمعية تتعامل مع المتطوع بناء على دليل سياسات وإجراءات واضحة، يحق للمتطوع الاطلاع عليه.

حقوق المتطوع:

- أ- التقديم على كافة الفرص المتاحة:
للمتطوع الحق في التقدم على كافة الفرص المتاحة، ويمكن له توليها ما دامت تتوفر فيه المتطلبات الخاصة بالفرصة التطوعية، ويكون له مرونة الاختيار في وقت التطوع ومكانه وطريقته بما لا يتعارض وسياسة الجمعية ومتطلبات الفرصة التطوعية.
- ب- تعريف المتقدم للتطوع بحالة الطلب:
تلتزم الجمعية بإعلام كافة المتقدمين بوصول طلباتهم، وأنها قيد الدراسة، وتلتزم بإعلامهم بنتيجة طلباتهم قبولاً أو رفضاً، وبيان أسباب الرفض إن أمكن والإحالة حسب الحاجة إلى فرص تطوعية أخرى.

ت- تقديم التوجيه المناسب للمتطوع:
يحق لكل متطوع أن يحصل على التوجيه المناسب من قبل الجمعية المتضمن للتعريف بالجمعية، والأشخاص الذين سيتعامل معهم، والأدوار والمهام التي سيقوم بتنفيذها. واجراءات تعويض المتطوع عن أية مصروفات يتحملها جراء العمل التطوعي.

ث- تعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته:
تقوم الجمعية بتوصيف الدور التطوعي للمتطوع، ويحق له الاطلاع على هذا التوصيف, وتلتزم الجمعية والمتطوع بحدود هذا الدور. ولا يتم إحداث تغييرات أو تحديثات على هذا الدور إلا بموافقة مشتركة من المتطوع والجمعية. كما يمكن للمتطوع رفض المطالب التي يعدّها غير واقعية، أو خارج نطاق أدواره، أو أنه لا يملك المهارات اللازمة للقيام بها.

ج- تعريف المتطوع بمرجعياته:
يتم تعريف المتطوع بالمرجعية التي يعود إليها خلال أداء مهمته التطوعية، ويتم تزويده بكافة وسائل الاتصال بمسؤوله المباشر لأخذ المشورة والتوجيه والتدريب في أثناء عمله.

ح- الاحترام والاحترام:
للمتطوع الحق الكامل في أن توفر له الجمعية كل التقدير والاحترام اللائق به، وأن يتم اعتبار آرائه ومقترحاته وملاحظاته بوصفه عضوا ينتمي للجمعية.

خ- السلامة:
يحق للمتطوع أن يمارس دوره التطوعي في بيئة آمنة من المخاطر التي تهدد سلامته البدنية أو النفسية، وأن توفر له الجمعية الدعم المعرفي والمادي بخصوص إجراءات السلامة وأدواتها وكيفية استخدامها.

د- الإشراف والتغذية الراجعة والتقييم:
تقوم الجمعية باطلاع المتطوع على نموذج التقييم قبل الانخراط في المهمة التطوعية. وستكون هنالك جلسات متابعة دورية للتأكد من تحقيق أهداف المهمة التطوعية.
تقوم الجمعية بأخذ التغذية الراجعة من المتطوع عن أداء الجمعية وطبيعة دوره التطوعي وتعامل مسؤوليه والموظفين معه.

ذ- التدريب والتطوير
عند الحاجة يخضع المتطوع لفترة تدريب تحت إشراف الجهة المسؤولة عن التدريب في الجمعية قبل قيامه بأي مهام تطوعية.

ر- سرية المعلومات
تتعهد الجمعية بالحفاظ على خصوصية معلومات التواصل الخاصة بالمتطوع وعدم تسريبها لأي طرف ثالث دون علم المتطوع أو استخدامها لأي غرض آخر غير الذي جمعت له.

ز- الملكية الفكرية

تتعهد الجمعية بالحفاظ على حقوق المتطوع الفكرية لأي منتج أو مخرج يقدمه لخدمة الجمعية، ولا يحق التصرف به إلا بموافقة المتطوع.

س- الغياب:

يحق للمتطوع عدم الحضور بسبب المرض أو أي عارض يحصل له يحول دون أدائه لدوره التطوعي، بشرط أن يبلغ مسؤوله المباشر بعدم قدرته على الحضور قبل ٢٤ ساعة من موعد حضوره. وفي حالة حدوث أمر طارئ يتم إبلاغ المسؤول في أقرب فرصة ممكنة.

ش- التظلم

يحق للمتطوع أن يرفع تظلماً أو شكوى حول أي قرار أو سلوك أو أسلوب في التعامل يتعارض مع دوره التطوعي وسياسة ومعايير الجمعية في التطوع.

ص- التكريم والتقدير:

يحق لكل متطوع ملتزم إيجابياً مع الجمعية أن يحصل على التقدير والتكريم الذي يتلاءم مع احتياجاته ورغباته ضمن إمكانات الجمعية.

ض- إنهاء العقد أو تغيير الفرصة التطوعية:

يمكن للمتطوع أن ينهي تعاقدته مع الجمعية، أو تغيير الفرصة التطوعية التي يقوم بتنفيذها في أي وقت يشاء، بشرط ألا يؤثر ذلك على سير العمل.

التزامات المتطوع :

أ. المسؤولية الاجتماعية:

يلتزم المتطوع بتقديم عمله بتفانٍ واحترافية تحقيقاً لأهداف الجمعية دون تقصير أو خلل.

ب. التوقيع على الاتفاق الشرفي:

يقوم المتطوع والجمعية بعمل اتفاق شرفي يوضح توقعات الجمعية من المتطوع، وتوقعات المتطوع من الجمعية.

ج. الدوام وأوقات العمل:

يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في الجمعية أو في ميدان العمل بحسب طبيعة المهمة والبرنامج الذي يوكل إليه.

د. سياسة الخصوصية والسرية:

يلتزم المتطوع بالحفاظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية؛ المتعلقة بالجمعية أو بطبيعة البرنامج التطوعي والمستفيدين منه.

هـ. المظهر الشخصي والذوق العام:

يلتزم المتطوع بالتقيد بالزي الملائم لقيم وعادات وأعراف البلد، ويراعي الآداب الخاصة لطبيعة المهمة التطوعية.

نماذج المتطوع :

يقصد بها النماذج التي تخص المتطوع وسيتعامل معها حسب حاجته في جمعية معرفة .

نموذج طلب تعويض عن مصروفات			
الفرصة التطوعية		اسم المتطوع الرباعي حسب الهوية	
رقم الأبيان		اسم المصرف	
الإدارة الفنية		الرئيس المباشر	
مبلغ الصرف الإجمالي		تاريخ تقديم الطلب	
بيان بالمصروفات		المبلغ	مكان الصرف
بعد التأكد من إرفاق كافة الفواتير وسلامتها حسب معايير المحاسبة في المنظمة			
الرئيس المباشر		التوقيع	
منسق/مدير التطوع		التوقيع	

خاص بالمتطوع			
			اسم المتطوع
تاريخ بدء التطوع	رقم الجوال	القسم	مسمى الفرصة التطوعية
نوع المشكلة		تاريخ المشكلة	
<input type="radio"/> تظلم	<input type="radio"/> شكوى	/ / ١٤	
وصف المشكلة:			
من يحق له الاطلاع على الشكوى أو التظلم			
<input type="radio"/> المدير التنفيذي	<input type="radio"/> مدير التطوع	<input type="radio"/> المدير المباشر	
خاص بمن ينظر في المشكلة			
التوقيع	تاريخ النظر فيها	اسم من نظري في المشكلة	
التوجيه:			
		<input type="radio"/> تم	<input type="radio"/> لم يتم ، والسبب:
إغلاق الشكوى			