



## خطة إدارة المخاطر وآليات تفعيلها في جمعية معرفة

## خطة إدارة المخاطر وآليات تفعيلها

تعتبر إدارة المخاطر جزء أساسي في الادارة الاستراتيجية لأي جمعية، وهي العملية التي تحدد فيها الجمعية بشكل منهجي المخاطر المرتبطة بنشاطاتها وبرامجها من أجل تحقيق استدامة لكل نشاط من ضمن الانشطة المختلفة ويكون تركيز ادارة المخاطر على تعريف هذه المخاطر وطرق معالجتها. إن هدفها هو اضافة قيمة مستدامة لكافة أنشطة الجمعية من خلال الفهم الكامل لكافة العوامل الكامنة لفرص تحقيق الفائدة (Upside risk) والتهديدات التي تؤثر على النجاح (Down risk) وتزيد من فرص احتمال النجاح وتخفف من احتمالية الفشل وعدم التأكد من تحقيق اهداف الجمعية الكلية، وتخطب جميع المخاطر المحيطة بنشاطات الجمعية، السابقة، الحاضرة وتعمل على ايجاد حلول وقائية مستقبلا. إن تطبيق إدارة المخاطر هو استثمار مربح للجمعية لأنها تترجم الاستراتيجية من خلال وضع أهداف على المستوى الاستراتيجي وتحديد المسؤولية مع كل مدير وموظف مسؤولين عن ادارة المخاطر كجزء من وصفهم الوظيفي، بالإضافة إلى أنها تعزز المصدقية، قياس الأداء وتحفيز الموظفين من خلال زيادة فعالية أداء الجمعية.

وعليه فالمخاطر هي: يتم تعريف الخطر على أنه الحدث الذي ينعكس سلبيا ويؤثر على قدرة الجمعية على تحقيق اهدافها المؤسسية من أجل تنفيذ استراتيجيتها بشكل ناجح.

## سياسة إدارة المخاطر:

تضع سياسة إدارة الخطر بالجمعية منهجها وميولها تجاه الخطر وكذلك منهجها في إدارة الخطر وتحدد المسؤوليات تجاه التعامل مع الخطر داخل جميع وحدات وفروع وقطاعات الجمعية، وتتطلب عملية إدارة الخطر:

- التزام الإدارة العليا بالجمعية.
- توزيع المسؤوليات داخل الجامعة بين جميع المستويات.

- تخصيص الموارد الملائمة لتدريب وتطوير الوعي بالخطر.

### **دليل التعامل مع المخاطر:**

أعد لتوجيه التعامل مع الأخطار المتوقعة، ويأتي متوافقاً مع سياسة وإجراءات الإدارة، ويساعد على فهم أساسيات التعامل مع المخاطر وإجراءات ذلك بطريقة موجّهة وهادفة ومحددة وواضحة في تناول الجميع على جميع المستويات.

### **أهداف خطة إدارة المخاطر:**

إن تصميم وتطوير خطة إدارة المخاطر يساهم في تحقيق الأهداف التالية:

- تزويد الجمعية بمنهجية وآليات تساهم في استمراريتها من خلال تنفيذ نشاطاتها بشكل مستمر ومراقب.
- تقليل النتائج السلبية للمخاطر إن وجدت إلى أقصى حد ممكن.
- تحسين عملية صنع القرار، التخطيط، تحديد الأولويات من خلال فهم شامل لنشاطات بيئة العمل وفرص القوة والتهديدات للجمعية.
- المساهمة في الاستغلال الأمثل للموارد وزيادة فعالية العمليات التشغيلية.
- تطوير ودعم الموارد البشرية والقاعدة المعرفية للجمعية.

### **المسؤوليات والمهام:**

تقع مسؤولية إعداد أسس خطة إدارة المخاطر على إدارة التطوير والجودة، وبمشاركة كافة المستويات الإدارية في الجمعية وبشكل يضمن تكامل الجهود بشكل إيجابي والحد من المخاطر واتخاذ الإجراءات المناسبة، فمن الضروري معرفة قدر المشاركة المتوقعة حيث تتوزع المسؤوليات كما هو موضح أدناه:

## مسؤوليات القيادة العليا:

- المعرفة بأهم المخاطر التي تواجهها الجمعية وكيفية مواجهة أي أزمة من قبل الجمعية.
- التأكد من تطبيق أسس خطة ادارة المخاطر بفعالية، وتوفير وعي مناسب بهذا الخصوص في كافة الجمعية.
- معرفة التأثيرات المحتملة للمخاطر على الشركاء ومدى أهمية ثقتهم الجمعية.
- المصادقة على كافة الاقتراحات، التوصيات أو أي إجراءات تصحيحية واتخاذ القرار المناسب بشأنها.

## مسؤوليات مدراء المديرية والوحدات:

- تحديد المخاطر الاستراتيجية التي تقع ضمن مسؤولية مديرياتهم، وتأثيراتها المتوقعة على الأداء والتأثيرات المترتبة عليهم من قبل أطراف أخرى.
- تحديد الإجراءات الوقائية والعلاجية لتخفيف والحد من المخاطر والمراقبة المستمرة بتنفيذها.
- تقييم فعالية الإجراءات أعلاه واتخاذ أي إجراء تصحيحي حسب ما هو مناسب.
- تحديد مسؤوليات الموظفين لتنفيذ خطط العمل المتعلقة بالمخاطر.

## مسؤوليات التطوير والجودة:

- الإعداد والإشراف على تطبيق أسس خطة إدارة المخاطر في الجمعية حسب الإجراء المعياري لبنود منهجية إدارة المخاطر.
- القيام بعمليات التوعية فيما يتعلق بإدارة المخاطر على مستوى الجمعية.
- إصدار التقارير الدورية والمتضمنة الاقتراحات والتوصيات لعلاج المخاطر بالتنسيق مع الوحدات والأقسام المعنية.

- التأكد من انسجام أسس إدارة المخاطر مع استراتيجيات الجمعية وسياساتها على أسس من النزاهة والشفافية من خلال نشرها لموظفي الجمعية وتوثيقها عبر أدوات المعرفة المتاحة لزيادة الوعي المؤسسي.

### مسؤوليات الموظفين:

- التعرف على أهمية إدارة المخاطر والمعرفة بها كجزء أساسي من ثقافة الجمعية.
- إدراك الموظفين بالمسؤولية تجاه المخاطر المترتبة على الموظف.
- الإبلاغ بشكل منهجي وسريع عن أي خطر جديد أو فشل في الإجراءات الحالية.
- فهم أهمية دور الموظف في التحسين المستمر والاستجابة لمخاطر الجمعية.

### منهجية إدارة المخاطر:

تهدف هذه المنهجية الى توضيح الاسس والآليات التي تتبعها الجمعية عند تحديد المخاطر المتوقعة والتي تحول دون تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية المؤسسية

وتصنيفها وفقا لأهميتها واقتراح الإجراءات الوقائية والعلاجية وعمل تقارير دورية للإدارة العليا بالتوصيات للتنفيذ والمتابعة.

## تحديد قيمة المخاطر:

بناء على المخاطر الاستراتيجية التي تم تحديدها أعلاه، تقوم إدارة التطوير والجودة باعتمادها من مدراء المديریات والوحدات في الجمعية لتحديد درجة التأثير واحتمالية حدوث كل خطر مع المديریات المرتبطة بتحقيق أهدافها المؤسسية، والذي يعكس معرفة واقعية وخبرة عملية في العمليات الرئيسية وبيئة العمل من أجل تقييم فعال للمخاطر لتحديد درجة تأثيره واحتمالية حدوثه وذلك بالرجوع إلى مؤشرات القياس أدناه:

درجة احتمالية حدوث الخطر		
النتائج	درجة الاحتمال	الدرجة
خطر مؤكد الحدوث، على الأغلب كل مرة	عالٍ جداً	5
خطر يحدث غالباً، 1 من 10 مرات	عالٍ	4
خطر يحدث بعض الأوقات، 1 من 100 مرة	متوسط	3
خطر يحدث نادراً، 1 من 1000 مرة	منخفض	2
خطر لن يحدث أبداً، 1 من 10000 مرة	نادر	1

درجة تأثير الخطر على تقديم الخدمة		
النتائج	درجة التأثير	الدرجة
خطر يؤدي إلى إنهاء المشروع وهو أساسي لتقديم الخدمة	كارثي	5
خطر له تأثير سلبي ونتائج كبيرة	حاسم	4
خطر يمكن ادارته ولكن يحتاج الى موارد إضافية وجهود ادارية	أساسي	3
خطر يمكن ادارته في ظروف تشغيلية عادية	مهم	2
النتائج يمكن التعامل معه في ظروف تشغيلية عادية	مهم	1

يتم تقدير قيمة كافة المخاطر المذكورة أعلاه بالاستعانة بمصفوفة تقييم الخطر والتي تعتمد الطريقة العلمية الكمية (Quantitative Scientific Method) بالرجوع إلى نظرية الاحتمالية (Probability Theory) حسب المعادلة المذكورة أدناه لتصبح المصفوفة بالشكل أدناه بعد تعبئتها بقيمة المخاطر الاستراتيجية للجمعية:

$$\text{قيمة الخطر} = \text{احتمالية الخطر} \times \text{مدى تأثير الخطر}$$

نموذج مصفوفة تقييم الخطر (ب)						
مدى تأثير الخطر	5			15		25
	4			12		
	3		6	9		
	2		4			
	1					
		1	2	3	4	5
احتمالية حدوث الخطر						

يتم تطبيق مؤشرات القياس على المصفوفة أعلاه لمعرفة درجة المخاطر (عالية، عالية، متوسطة، منخفضة، نادرة) حسب الجدول المبين أدناه:

مؤشر الخطر	درجة الخطر
25-20	عالٍ جداً
19-15	عالي
14-10	متوسط
9-5	منخفض
4-1	نادر

يتم تحديد احتمالية المخاطر القصوى، العالية، والنادرة من خلال تحديد المخاطر المحتملة والمخاطر غير المحتملة كما هو مبين أدناه:

مؤشر الخطر	درجة الخطر	درجة احتمال الخطر	الاجراء المقترح
25-20	عالٍ جداً	غير محتمل	اتخاذ الإجراء لتخفيف الخطر وجعلها أعلى الأولويات حسب توجيهات القيادة العليا.
	عالي	غير محتمل	
14-10	متوسط	غير محتمل	اتخاذ الإجراء لتخفيف الخطر وإعلام القيادة العليا.
9-5	منخفض	مقبول	لا يتم تخفيف الخطر، يكتفى بالسيطرة، المراقبة وإعلام الإدارة.
4-1	نادر	مقبول	لا يتم تخفيف الخطر، يكتفى بالسيطرة، المراقبة وإعلام الإدارة.

## التقييم والتحكم بالمخاطر:

في حالة حدوث أي من هذه المخاطر، يتم السير بالإجراء العلاجي المناسب والذي تم الاتفاق عليه ويتم متابعة هذا الخطر ضمن خطة عمل متفق عليها وتحديد المسؤولية وفترة انهاء المهمة بعد تعبئة النموذج المخصص لذلك حسب الاجراء المعياري لمنهجية إدارة المخاطر وكما هو موضح بنموذج (ج) للتقييم والتحكم بالمخاطر أدناه.

نموذج التقييم والتحكم بالمخاطر (ج)				
				الهدف
				الخطر
الإجراءات المقترحة:				
التاريخ الفعلي للانتهاء	التاريخ المبرمج للانتهاء	التاريخ المبرمج للابتداء	المسؤولية	الإجراء
التاريخ:				
توقيع المدير المعني بالمسؤولية: ----- توقيع موظف إدارة التطوير: -----				

## المخاطر التقنية:

نوع الخطر: تقنية معلومات				
اسم الخطر: خطر فقد البيانات والمعلومات بسبب تعطل أجهزة الحاسب.				
جهة وموقع حدوث الخطر: جميع وحدات الجمعية		وصف الخطر المحتمل:		
إدارة تقنية المعلومات	الجهة المسؤولة عن معالجة وإنهاء الخطر	خطر تسرب الفيروسات وهي برامج إن اخترقت الخوادم ربما تسبب دماراً أو فقداً للبيانات أو المعلومات أو غيرها من الأضرار التي تسببها الفيروسات.		
	وسيلة التواصل			
درجة ومستوى الخطورة		عناصر الوقاية من الخطر		
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
		√		
تأثير الخطر حال وقوعه		الجهة المسؤولة عن إجراءات منع الخطر		
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
				√
عناصر معالجة الخطر حال وقوعه				
إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب.			الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقليل تأثير الفيروسات بفصل النظام أو عزله من قبل المسؤول عن النظام أو فريق أمن المعلومات.</li> <li>فحص النظام من قبل إدارة تقنية المعلومات وتحديد الأضرار، وإمكانية إيجاد بدائل لاستمرارية الخدمة في أثناء حل المشكلة.</li> <li>البدء بحل الفيروسات وإزالتها، والاستعانة بالنسخ الاحتياطية إن لزم الأمر وحماية النظام كما يجب.</li> <li>إرسال تقرير عن المشكلة ومدى ضررها وكيفية حلها وتوعية الموظفين.</li> <li>استخدام الأجهزة الشبكية المحمية وأجهزة وبرامج موانع الاختراق الشبكية لإيقاف الفيروس وعزله.</li> <li>تنظيف الأجهزة المصابة.</li> <li>عدم تشغيل الأنظمة المتضررة إلا بعد اختبارها والتأكد من خلوها من الفيروسات.</li> <li>تحديث الأجهزة الواقية من الفيروسات بالنسخ الجديدة من مضادات الفيروسات.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	





نوع الخطر: مخاطر إنشائية				
اسم الخطر: انقطاع التكييف وخلل في منظومة التكييف.				
جهة وموقع حدوث الخطر: جميع وحدات الجمعية		وصف الخطر المحتمل:		
الإدارة العامة للمشاريع	الجهة المسؤولة عن معالجة وإنهاء الخطر	عدم وصول الهواء لدرجة الجودة والنقاوة المرغوب فيها والذي يؤثر في الخدمات التعليمية التي تقدمها الجمعية لطلاب المعاهد التابعة لها والموظفين والإداريين.		
	وسيلة التواصل			
عناصر الوقاية من الخطر				
درجة ومستوى الخطورة				
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
		√		
● متابعة التنفيذ في أثناء إنشاء وتصميم وحدات التكييف والتبريد بحيث تكون متوافقة مع المواصفات السعودية والخليجية. ● الكشف الدوري وتنفيذ عمليات الصيانة الوقائية. ● مراقبة أداء أجهزة التكييف بصورة دائمة والاهتمام بتغيير الفلاتر وتنظيف مجاري التهوية.				
الجهة المسؤولة عن إجراءات منع الخطر				
تأثير الخطر حال وقوعه				
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
		√		
الإدارة العامة للمشاريع				
عناصر معالجة الخطر حال وقوعه				
الإجراءات الفوري حال العلم بالخطر			إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب.	
● الوقوف على أسباب تأثر خدمة التكييف. ● مراجعة منظومة التكييف والتهوية الخاصة بالمباني التابعة للجمعية. ● فحص التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها وعدم كونها السبب في انقطاع التكييف. ● رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرار حدوثها.				





نوع الخطر: مالي				
اسم الخطر: خلل إدارة السيولة المالية للجمعية.				
وصف الخطر المحتمل:		جهة وموقع حدوث الخطر: جميع وحدات الجمعية		
عدم إيجاد آلية لموازنة الموارد المالية والنفقات منها مما يؤدي لوجود نقص سيولة في فترات وفائض سيولة في فترات أخرى.		الجهة المسؤولة عن معالجة وإنهاء الخطر		
عناصر الوقاية من الخطر		وسيلة التواصل		
وضع نظام محاسبي دقيق لمراجعة ومراقبة أوجه الصرف على البنود المتعدد لمشاريع وبرامج الجمعية.		درجة ومستوى الخطورة		
التنقيب الدقيق بأوجه الصرف حسب ما هو مقرر له.		علا	متوسط	منخفض
التنبؤ بالتدفقات النقدية الداخلية والخارجية.		علا	متوسط	منخفض
استخدام تحليل النسب المالية بين بنود الميزانية.		علا	متوسط	منخفض
الإدارة المالية		علا	متوسط	منخفض
تأثير الخطر حال وقوعه		علا	متوسط	منخفض
عناصر معالجة الخطر حال وقوعه		علا	متوسط	منخفض
الإجراءات الفوري حال العلم بالخطر		علا	متوسط	منخفض
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر		علا	متوسط	منخفض

## مخاطر إدارية:

نوع الخطر: مخاطر إدارية وموارد بشرية.														
اسم الخطر: التوظيف غير المدروس للموظفين والإداريين														
وصف الخطر المحتمل:		جهة وموقع حدوث الخطر: جميع وحدات الجمعية												
ضعف جودة العمل نتيجة عدم توزيع الموظفين وفق تخصصاتهم وحسب حاجة الإدارة إليهم, أو توكيلها لغير الأكفاء. قلة الأعمال الموكلة لبعض الموظفين. استقطاب الموظفين والعاملين دون وجود هدف واضح ومحدد.		الجهة المسؤولة عن معالجة وإنهاء الخطر إدارة الموارد البشرية												
عناصر الوقاية من الخطر		درجة ومستوى الخطورة												
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد عدد الموظفين وتوزيعهم حسب تخصصاتهم في الإدارات المناسبة.</li> <li>وضع لجنة لتحديد الاحتياجات الفعلية للموظفين ولأصحاب الكفاءات في كل إدارة من إدارات الجمعية.</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>عال جدا</th> <th>عال</th> <th>متوسط</th> <th>منخفض</th> <th>نادر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			عال جدا	عال	متوسط	منخفض	نادر			√		
عال جدا	عال	متوسط	منخفض	نادر										
		√												
الجهة المسؤولة عن إجراءات منع الخطر		تأثير الخطر حال وقوعه												
إدارة الموارد البشرية		<table border="1"> <thead> <tr> <th>عال جدا</th> <th>عال</th> <th>متوسط</th> <th>منخفض</th> <th>نادر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			عال جدا	عال	متوسط	منخفض	نادر	√				
عال جدا	عال	متوسط	منخفض	نادر										
√														
عناصر معالجة الخطر حال وقوعه														
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر		إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب.												
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تجديد التعاقد مع الموظفين الذين لم يقدموا الأعمال الموكلة إليهم بالجودة المطلوبة.</li> <li>مراقبة أداء جميع الموظفين سنوياً.</li> <li>تدريب الموظفين على الأعمال الموكلة إليهم.</li> <li>تحديد عدد الموظفين وتوزيعهم حسب تخصصاتهم في الإدارات المناسبة.</li> <li>توزيع المهام بشكل عادل بين الموظفين.</li> </ul>												



نوع الخطر: مخاطر إدارية وموارد بشرية.						
اسم الخطر: خطر الإهمال						
وصف الخطر المحتمل:		جهة وموقع حدوث الخطر: جميع وحدات الجمعية				
وجود بعض الموظفين المهملين في عملهم أو المتكاسلين والبطيئين في إنجاز أعمالهم مما ينتج عنه قصور في الإنجاز وعدم تحقيق أهداف الجمعية.		الجهة المسؤولة عن معالجة وإنهاء الخطر				
عدم إنجاز مشروعات وبرامج الجمعية في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.		وسيلة التواصل				
ضياح المعاملات وتعطيل الأعمال.		مديري إدارات الجمعية				
حدوث تلفيات في الأجهزة وممتلكات الجمعية.						
عناصر الوقاية من الخطر		درجة ومستوى الخطورة				
<ul style="list-style-type: none"><li>تشكيل لجنة لمتابعة البرامج والمشروعات ومدى التقدم والإنجاز.</li><li>تحفيز الموظفين وتحفيزهم في حالة إجادة أعمالهم ومهامهم.</li><li>بث روح المنافسة الشريفة بين الموظفين وحثهم على التفكير والإبداع.</li><li>نشر رسالة وأهداف وقيم الجمعية لتنمية الشعور بالمسؤولية.</li><li>وضع نظام مساءلة وفرض عقوبات على الموظف المهمل.</li></ul>		عال جدا	عال	متوسط	منخفض	نادر
				√		
الجهة المسؤولة عن إجراءات منع الخطر		تأثير الخطر حال وقوعه				
مديري إدارات الجمعية		عال جدا	عال	متوسط	منخفض	نادر
				√		
عناصر معالجة الخطر حال وقوعه						
الإجراء الفوري حال العلم بالخطر		إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب.				
الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر		<ul style="list-style-type: none"><li>تدرس حالة الإهمال في اجتماعات الجمعية وتحديد المسؤول عن الحادثة.</li><li>يعقد اجتماع خاص مع الموظف المهمل وأخذ مبرراته.</li><li>فرض عقوبات على الموظف في حال ثبوت الإهمال في حقه.</li><li>يتم تثبيت هذه العقوبة في ملف الموظف للأخذ بها في حال تكرار الإهمال.</li></ul>				

## مخاطر قانونية:

نوع الخطر: مخاطر إدارية.				
اسم الخطر: رفض إقامة مشروع أو برنامج للجمعية				
جهة وموقع حدوث الخطر: جميع وحدات الجمعية		وصف الخطر المحتمل:		
الإدارة العليا للجمعية		صدور بعض القوانين الرسمية التي قد تمنع من إقامة أحد مشاريع أو برامج الجمعية أو استمراريتها في حال كونها قائمة.		
معالجة وإنهاء الخطر		وسيلة التواصل		
درجة ومستوى الخطورة		عناصر الوقاية من الخطر		
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
		√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>إقامة خطة منهجية وشاملة وقابلة للتنفيذ لكل برنامج أو مشروع من مشاريع الجمعية.</li> <li>مخاطبة الجهات الرسمية قبل البدء بأي برنامج أو مشروع لمعرفة الخطوات القانونية الرسمية لتنفيذ هذه البرامج ووضعها حيز الاهتمام.</li> <li>إزالة جميع العقبات والموانع التي قد تؤدي إلى رفض الجهات الرسمية لتنفيذ برامج الجمعية.</li> <li>تحقيق الشفافية والوضوح في جميع نشاطات الجمعية وتقديمها لمن يرغب بالاطلاع عليها من الجهات الرسمية عند الحاجة.</li> <li>التأكيد على سلامة جميع الأوراق والمعاملات الرسمية لجميع الموظفين والإداريين في الجمعية بما لا يخالف الأنظمة والقوانين العامة في البلاد.</li> </ul>				
تأثير الخطر حال وقوعه		الجهة المسؤولة عن إجراءات منع الخطر		
علا	علا	متوسط	منخفض	نادر
				√
الإدارة العليا للجمعية				
عناصر معالجة الخطر حال وقوعه				
إبلاغ صاحب الصلاحية بذلك لاتخاذ الإجراء المناسب.			الإجراء الفوري حال العلم بالخطر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تشكيل لجنة خاصة لمخاطبة الجهات الرسمية ومعرفة أسباب رفض تنفيذ برامج ومشروعات الجمعية.</li> <li>إطلاع إدارة الجمعية على الأسباب ودراسة مدى إمكانية تلفيها وتحقيق شروط الجهات الرسمية لتنفيذ المشاريع والبرامج.</li> <li>دمج البرامج والمشاريع للمحافظة على بقائها في حال تعذر تحقيق الشروط القانونية لأحدها.</li> </ul>			الإجراءات التي تتخذها الجهة لمعالجة الخطر	